# ANEXO N° 8 PROPUESTA TÉCNICA

*Ciudad, (día, mes y año)*

*Señores*

***AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC COLOMBIA***

***Asunto: Proyecto Perú 2024* A-gente de Cambio Promoción de la salud mental de adolescentes**

*OBJETO: Contratación de entidad que provea los servicios, bienes y logística, y la elaboración de contenidos y metodología para la gestión, ejecución, evaluación y sistematización del proyecto.*

1. **Datos generales**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Nombre o razón social** |  |
| **1.2 RUC** |  |
| **1.3 Nombre de representante legal** |  |
| **1.4 Número DNI representante legal** |  |
| **1.5 Tipo de contribuyente** |  |
| **1.6 Actividades económicas** |  |

1. **Experiencia y perfil de la persona jurídica**

**Presentar una descripción breve de la organización postulante.**

* Vincular acorde al proyecto de Perú y a lo solicitado en los términos de referencia.

**Presentar un resumen de experiencia de servicios según el objetivo del servicio y requerimientos según componentes. Considerar lo siguiente:**

* Anexar documentos que sustenten formalmente lo descrito (facturas verificables o con firma, contratos con firmas de ambas partes, certificado de experiencia firmado por representante legal, de recursos humanos, constancias de servicios por terceros, entre otros que acrediten la finalización o curso de la experiencia de manera formal/legal).
* Adjuntar documentos que sustenten técnicamente lo descrito (publicaciones, informes, etc).
* En los casos donde la experiencia se refiera a servicios relacionados a “Diseño gráfico y diagramación”, se debe adjuntar enlaces o documentos que permitan visualizar el trabajo realizado.
* *La extensión de los servicios debe ser de al menos un mes o 20 horas cronológicas.*
* *Se evaluarán solo experiencias relacionadas a los siguientes temas:*
* ***Tema 1:*** *Salud mental.*
* ***Tema 2:*** *Planificación, implementación, evaluación o sistematización de proyectos sociales o de voluntariado dirigidos a población adolescente o joven.*
* ***Tema 3:*** *Gestión presupuestal para la Suministro de requerimientos logísticos/administrativos.*

|  |
| --- |
| **Experiencia 1** |
| **Nombre** |  |
| **Duración** |  |
| **Tema/s** | *Especificar el/los tema/s que aborda esta experiencia según la lista indicada.* |
| **Objetivo** |  |
| **Descripción** |  |
| **Otros** |  |
| **Documentos de sustento** | *(citar documentos que se adjuntan)* |

|  |
| --- |
| **Experiencia 2** |
| **Nombre** |  |
| **Duración** |  |
| **Tema/s** | *Especificar el/los tema/s que aborda esta experiencia según la lista indicada.* |
| **Objetivo** |  |
| **Descripción** |  |
| **Otros** |  |
| **Documentos de sustento** | *(citar documentos que se adjuntan)* |

*Agregar las experiencias que considere pertinente*

1. **Perfil académico y profesional de miembros del equipo**

**Presentar un resumen del perfil académico y profesional de los miembros del equipo profesional según el objetivo del servicio y requerimientos según sus componentes. Considerar lo siguiente:**

***Anexar CV y documentos que lo sustenten*** *(título, grado académico, constancia de estudio, certificados de especializaciones o cursos; certificados/constancias de experiencias laborales o servicios, contratos firmados por ambas partes, carta de recomendación, entre otros que acrediten la formación y experiencia de manera formal/legal).*

*El equipo que se presenta en esta propuesta debe ejecutar el servicio según lo especificado en los siguientes puntos y conforme al TDR. Si por motivos de fuerza mayor se requiere cambiar a un miembro del equipo esto deberá ser aprobado por la SENAJU, y es necesario que el nuevo miembro cumpla con el perfil académico y profesional para el desarrollo del rol que se le asigne.*

**3.1 Gestión general del servicio**

**Mínimo 2 profesionales:**

* 01 profesional titulado del área de psicología, ciencias sociales, educación, comunicación social o carrera afín de preferencia con estudios de postgrado o especialización referente a la gestión de programa o proyectos sociales, que cuente con un mínimo de 4 años de experiencia en la materia de ejecución de proyectos y en funciones de **coordinación/gestión** de procesos similares desde una perspectiva participativa-comunitaria; que asuma el rol de coordinación general para la implementación del servicio y del proyecto.
* 01 profesional (universitario, bachiller/titulado) de administración o carrera afín, que cuente con un mínimo de 3 años de experiencia en adquisiciones, logística, gestión documentaria y administración general; para que **asuma el rol de profesional logístico y administrativo** durante el periodo de duración del servicio.

**Presentar la información de los miembros del equipo[[1]](#footnote-1):**

|  |
| --- |
| **Miembro 1 - Coordinación del servicio** |
| **Nombre** |  |
| **Carrera profesional** |  |
| **Formación complementaria (cursos, diplomados, maestrías)** |  |
| **Grado académico** |  |
| **Resumen de experiencia** |  |
| **Rol que ejercerá** |  |

|  |
| --- |
| **Miembro 2** |
| **Nombre** |  |
| **Carrera profesional** |  |
| **Formación complementaria (cursos, diplomados, maestrías)** |  |
| **Grado académico** |  |
| **Resumen de experiencia** |  |
| **Rol que ejercerá** |  |

**3.2 Facilitación, evaluación y sistematización**

**Mínimo 5 profesionales:**

* 05 profesionales con título profesional en psicología, con capacitación en salud mental, facilitación de talleres y/o manejo de grupo, que cuente con experiencia mínima de 3 años con población adolescente y en condición de vulnerabilidad desde una perspectiva participativa-comunitaria; que asuma el **rol de facilitación del proyecto.**
* Al menos 01 profesional titulado/a en psicología, ciencias sociales, educación, derecho, o comunicación social, que cuente con experiencia en evaluación y sistematización de proyectos desde un enfoque participativo; que asuma el **rol de evaluador y sistematizador**.

**Presentar la información de los miembros del equipo[[2]](#footnote-2):**

|  |
| --- |
| **Miembro 3** |
| **Nombre** |  |
| **Carrera profesional** |  |
| **Formación complementaria (cursos, diplomados, maestrías)** |  |
| **Grado académico** |  |
| **Resumen de experiencia** |  |
| **Rol que ejercerá** |  |

|  |
| --- |
| **Miembro 4** |
| **Nombre** |  |
| **Carrera profesional** |  |
| **Formación complementaria (cursos, diplomados, maestrías)** |  |
| **Grado académico** |  |
| **Resumen de experiencia** |  |
| **Rol que ejercerá** |  |
| **Miembro 5** |
| **Nombre** |  |
| **Carrera profesional** |  |
| **Formación complementaria (cursos, diplomados, maestrías)** |  |
| **Grado académico** |  |
| **Resumen de experiencia** |  |
| **Rol que ejercerá** |  |

*Agregar los miembros que considere pertinente.*

1. **Propuesta para el desarrollo de los componentes del servicio**

*Se plantean puntos mínimos a considerar en la propuesta técnica, es necesario revisar y contemplar el detalle del desarrollo de los componentes del TDR, así como los criterios de evaluación del Anexo N° 08.*

**4.1 Planteamiento de propuesta técnica de componentes 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8 y 9 del servicio**

*Los nueve componentes del servicio implican la Suministro de requerimientos que deberán ser gestionados por el proveedor ganador según se refiere en el TDR. Para fines de la evaluación de la propuesta técnica se pide precisar el detalle que se cubrirá en cada componente:*

1. **Suministro de pasajes nacionales para los(as) voluntarios(as) connacionales de Perú.**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía.*

1. **Suministro de pasajes internacionales para los(as) voluntarios(as) extranjeros que participarán en el proyecto de Perú**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía.*

1. **Suministro de servicio de trasporte local en Lima Metropolitana para los voluntarios y el equipo técnico que se trasladará a los CEDIF para el proyecto Perú**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía*

1. **Suministro de seguros médicos de viaje para los(as) voluntarios(as) connacionales de Perú.**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía*

1. **Suministro de seguros médicos de viaje para los(as) voluntarios(as) extranjeros del proyecto Perú.**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía*

1. **Suministro de servicio de catering y ambientación de eventos del proyecto Perú.**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía.*

1. **Suministro de servicio de alojamiento y alimentación del equipo de voluntariado del proyecto Perú.**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía.*

1. **Suministro de Kits de implementos para voluntarios(as) y población objetivo en el desarrollo de actividades del proyecto Perú**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía.*

1. **Suministro de materiales de escritorio y recursos para la ejecución del proyecto Perú.**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía.*

1. **Servicio de Coordinación general, facilitación, evaluación y sistematización del proyecto Perú.**

*Detallar/describir mínimamente lo que se cubrirá según el TDR y la fecha estimada de Suministro. Se puede contemplar elementos adicionales que garanticen calidad y garantía.*

**4.2 Planteamiento de propuesta técnica del componente 10 del servicio**

**Considerar lo siguiente:**

*Presentar un resumen con ideas clave de la base y las perspectivas para desarrollar el componente 10 del servicio en la ejecución del proyecto.*

*Teniendo en cuenta bases teórico-conceptuales metodológicas para* ***abordar la coordinación, facilitación, evaluación y sistematización del proyecto.*** *Desarrollar mínimamente lo siguiente:*

* *Elementos conceptuales de marco teórico.*
* *Marco metodológico.*
* *Enfoques transversales.*
* *Abordaje para la facilitación*
* *Abordaje para la Evaluación*
* *Abordaje para la sistematización*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma
Nombre de representante legal

DNI Representante legal

1. Precisar qué herramientas virtuales educativas, de organización y de videoconferencia maneja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Precisar qué herramientas virtuales educativas, de organización y de videoconferencia maneja. [↑](#footnote-ref-2)