**ANEXO N° 1.**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

*Ciudad, (día, mes y año)*

*Señores*

AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA

*Asunto:* Contratación *Proyecto Perú 2025* A-gente de Cambio Promoción de la salud mental de adolescentes

*OBJETO:**“Contratación de entidad que provea de todos los servicios técnicos, bienes y logística para la ejecución, evaluación, sistematización y el desarrollo del modelo de intervención del proyecto*”.

*EL SUSCRITO, (OBRANDO EN NOMBRE PROPIO O COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA ------------, O COMO REPRESENTANTE DEL CONSORCIO ------------- O UNIÓN TEMPORAL------------), DECLARO QUE:*

1. He examinado y no tengo reservas a los términos de referencia del proceso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Invitación a personas determinadas, Contratación directa, Convenio Interadministrativo) N° \_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_2025.
2. De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar los servicios de Suministro de requerimientos, así como de elaboración de metodología para la gestión, ejecución, evaluación y sistematización del Proyecto Perú 2025.
3. Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad.
4. Mi oferta se mantendrá vigente por un período de 60 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
5. Para esta contratación, no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta.
6. Manifiesto en forma expresa que no me encuentro (y/o ni la firma, ni el consorcio, ni la unión temporal que represento), incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, de las establecidas en la Constitución Política o en la Ley, que impidan la participación del proponente en el proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.
7. Manifiesto en forma expresa que, ni quien suscribe la presente carta, ni la (s) persona (s) jurídica (s) por mi representada (s), ni los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentran relacionadas en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como las denominadas listas OFAC, listas Clinton, o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales o judiciales.
8. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona Jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (oferentes colombianos).
9. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana o del pais de origen, y, en consecuencia, consideramos que APC-COLOMBIA se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de selección impulsado, y al público en general. (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los nombres de los archivos en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

IGUALMENTE, SEÑALO COMO LUGAR DONDE RECIBIRÉ NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON ESTA CONTRATACIÓN, EL SIGUIENTE:

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre del Representante Legal:* |  |
| *C.C. o NIT.* |  |
| *Dirección* |  |
| *Teléfono:* |  |
| *FAX:* |  |
| *E.MAIL:* |  |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

**ANEXO N° 2.**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES**

*Ciudad, (día, mes y año)*

*Señores*

AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA

*Asunto:* Contratación Proyecto Perú 2025 A-gente de Cambio Promoción de la salud mental de adolescentes

*OBJETO: “Contratación de entidad que provea de todos los servicios técnicos, bienes y logística para la ejecución, evaluación, sistematización y el desarrollo del modelo de intervención del proyecto*”.

Me comprometo bajo la gravedad de juramento a cumplir el contrato que resulte del proceso de selección 2025, bajo los siguientes términos:

Acredito que los bienes/servicios a entregar cumplen con las especificaciones técnicas que son de obligatorio cumplimiento, así:

1. Suministro de pasajes nacionales hacia Lima para los(as) voluntarios(as) nacionales de Perú que participarán en el marco proyecto de Perú.
2. Suministro de pasajes internacionales hacia Lima para los(as) voluntarios(as) de Chile, Colombia y México que participarán en el marco proyecto de Perú.
3. Suministro de pasajes aéreos desde Lima Metropolitana hacia Cajamarca, así como pasajes aéreos y terrestres desde Lima Metropolitana hacia Bagua (Amazonas), destinados a los(as) voluntarios(as) nacionales e internacionales que se designe en las intervenciones de dichas regiones, en el marco del Proyecto Perú.
4. Suministro del servicio de transporte terrestre local en Lima Metropolitana, Cajamarca y Amazonas, destinado al traslado de voluntarios/as y del equipo técnico hacia los CEDIF seleccionados en dichas regiones, en el marco del Proyecto Perú.
5. Suministro de seguros de viaje para los(as) voluntarios(as) nacionales de Perú, en el marco del proyecto Perú.
6. Suministro de seguros de viaje internacional para los(as) voluntarios(as) internacionales que participarán en el marco del proyecto de Perú.
7. Suministro del servicio de Catering y ambientación de eventos en el marco del proyecto Perú.
8. Suministro del servicio de Alojamiento y alimentación para los(as) voluntarios(as) nacionales e internacionales en el marco del proyecto Perú.
9. Suministro de implementos de identificación del proyecto para voluntarios(as) y población objetivo que participarán en el marco del proyecto Perú.
10. Suministro de materiales, recursos e insumos pedagógicos para el desarrollo de acciones en el marco del proyecto Perú.
11. Suministro del servicio técnico humano profesional de coordinación administrativa, acompañamiento, facilitación, evaluación y sistematización para el desarrollo de modelo de intervención y ejecución del proyecto Perú.

Asimismo, declaro que conozco, acepto y cumpliré las siguientes obligaciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Detalle de entregable** | **Plazo máximo presentación a SENAJU** |
| **1° ENTREGABLE**  Reporte de Suministro de pasajes nacionales, internacionales y seguros de viaje.  Reporte de contratos del equipo técnico a participar del proyecto Perú.  Plan de trabajo del servicio. | Reporte de Suministro de pasajes nacionales para 03 voluntarios(as) connacionales de Perú.  Reporte de Suministro de pasajes internacionales para 15 voluntarios(as) que participarán en el Proyecto de Perú  Reporte de Suministro de seguros de viaje para 05 voluntarios(as) nacionales de Perú (ver componente V).  Reporte de suministro de seguro de viaje internacionales para los(as) 15 voluntarios(as) de México, Colombia y Chile que participarán en el proyecto de Perú (ver componente VI).  Plan de trabajo del servicio con cronograma de actividades detallado por día (ver 6.2.1).  Reporte de contratos del equipo técnico a participar del proyecto Perú.  Evidencia (acta y/o mensaje de correo electrónico) de la aprobación de la contraparte técnica de las propuestas de los suministros a comprar. | Dentro de los 30 primeros días desde la suscripción del contrato |
| **2° ENTREGABLE**  Reporte de suministro de pasajes desde Lima hacia Cajamarca, así como pasajes desde Lima hacia Bagua (Amazonas), correspondientes a los(as) voluntarios(as) asignados(as) a la implementación de actividades del proyecto en dichas regiones.  Reporte de suministro de servicio de movilidad local, alojamiento, alimentación, catering y ambientación.  Reporte de Suministro de implementos de identificación del proyecto para voluntarios(as) y población objetivo.  Planes de evaluación y sistematización de resultados del Proyecto Perú 2025. | Reporte de Suministro de pasajes nacionales para 07 voluntarios(as) de Lima a Cajamarca para voluntarios(as) que participen en la implementación del proyecto Perú en el CEDIF de Cajamarca.  Reporte de Suministro de pasajes nacionales para 07 voluntarios(as) de Lima a Bagua para voluntarios(as) que participen en la implementación del proyecto Perú en el CEDIF de Bagua.  Reporte de Suministro de movilidad local para 20 voluntarios(as) y el equipo técnico en Lima, Cajamarca y Amazonas.  Reporte de alojamiento para y alimentación el equipo técnico en Lima, Cajamarca y Amazonas.  Reporte de catering y ambientación para la inauguración y la clausura del proyecto.  Reporte de Suministro de implementos de identificación del proyecto para voluntarios(as) y población objetivo (Ver a detalle componente IX).    Plan de evaluación de resultados del proyecto (ver 6.2.3).  Plan de sistematización del proyecto de promoción de la salud mental (ver 6.2.4).  Presentar las guías de facilitación para las sesiones con los(as) adolescentes elaborados de forma participativa con los(as) voluntarios(as).  Para cada requerimiento descrito, se debe enviar una evidencia (acta y/o mensaje de correo electrónico) de la aprobación de la contraparte técnica que autorice y apruebe las propuestas de adquisición de suministros y contratación de servicios, como condición previa a la ejecución de dichas compras o contrataciones. | Dentro de los 90 primeros días desde la suscripción del contrato |
| **3° ENTREGABLE**    Reporte de suministro de materiales, recursos e insumos pedagógicos para el desarrollo del proyecto Perú.  Reporte de informe de acompañamiento, asistencia técnica.  Reporte de informe de ejecución, evaluación y de sistematización del proyecto en versiones completas y publicables y documento de modelo de intervención. | Reporte detallado de los suministros, materiales, recursos e insumos pedagógicos entregados para la ejecución del Proyecto Perú, incluyendo cada elemento correspondiente al componente X.  Evidencia (acta y/o mensaje de correo electrónico) de la aprobación de la contraparte técnica que autorice las propuestas de adquisición de materiales, recursos e insumos para la ejecución del proyecto Perú.  Informe de acompañamiento y asistencia técnica (ver 6.2.2).  Informe de ejecución y evaluación de resultados del proyecto en versión completa (ver 6.2.5).  Informe de ejecución y evaluación de resultados del proyecto en versión publicable, con corrección de estilo, diagramada y diseñada.  Informe de sistematización del proyecto de promoción de la salud mental de adolescentes en versión completa (ver 6.2.6).  Documento que presenta el desarrollo del modelo de intervención para la promoción de la salud mental con adolescentes y jóvenes (ver numeral 6.2.7). | Dentro de los 100 primeros días desde la suscripción del contrato |

Los informes finales de cada proceso (completo y publicable) deben ser aprobados por la Senaju. Y los informes publicables deben tener corrección de estilo, ser diseñados y diagramados considerando la línea gráfica del proyecto. Asimismo, se debe seguir los manuales comunicacionales y de lenguaje inclusivo de la Alianza del Pacífico y el Minedu.

El proveedor presentará cada uno de sus entregables vía correo electrónico al especialista de la Senaju a cargo de las coordinaciones en Perú. Para la presentación de cada entregable debe consignar la fecha de entrega, y deberá de considerar lo siguiente:

- Carta e informe del entregable, adjuntando la información vía WeTransfer, en su versión original editable psd (photoshop), ai (illustrator), indd (Indesing), story (Articulate Storyline 306) aep (After Effects), prproj (Premiere) y en versión Word, PPT, JPG, PDF, MP4 u otro según corresponda, adjuntando una lista organizada de los archivos que se entregan.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Representante Legal: |  |
| C.C. o NIT. |  |
| Dirección |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Email: |  |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

**ANEXO N° 3.**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

*Ciudad, (día, mes y año)*

*Señores*

AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA

*Asunto:* Contratación Proyecto Perú 2025 A-gente de Cambio Promoción de la salud mental de adolescentes

*OBJETO: “Contratación de entidad que provea de todos los servicios técnicos, bienes y logística para la ejecución, evaluación, sistematización y el desarrollo del modelo de intervención del proyecto*”.

| **RESULTADO** | **DESCRIPCIÓN** | **OFERTA** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALOR UNITARIO -SIN IVA- ($USD)** | **IVA** | **CANTIDAD** | **VALOR TOTAL (IVA Y DEMÁS IMPUESTOS INCLUIDOS) ($USD)** |
| 1 | TODOS LOS SERVICIOS TÉCNICOS, BIENES Y LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN, EVALUACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y EL DESARROLLO DEL MODELO DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO DE VOLUNTARIADO DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO A CARGO DE PERÚ:  “A-GENTE DE CAMBIO: PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL EN ADOLESCENTES” |  |  | 1 | 82.500,00 |
|
|
|
|
|
|
| **VALOR TOTAL** USD 82.500,00 | | | | |  |

**VALOR TOTAL (en letras) con impuestos a que haya lugar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTA :** El monto máximo a suscribir de este contrato sería hasta la suma de **OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DÓLARES AMERICANOS (USD 82.500,00)** incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, esto de acuerdo a el análisis presupuestal del estudio de mercado emitido y avalado por la contraparte técnica.

**NOTA 1:** En la propuesta se debe precisar a qué régimen de impuestos pertenece y deberán estar incluidos todos los impuestos

**NOTA 2:** El oferente, al elaborar su propuesta, deberá evaluar todos los costos, impuestos y tributos que se causan para la ejecución del objeto del proceso, y la contraparte técnica, APC Colombia, o la alianza del Pacífico en ningún caso se hará responsable por su omisión.

**NOTA 3:** El oferente debe consultar, de acuerdo con la normativa aplicable en su país de origen, las tarifas o costos de operación bancaria determinadas para las transferencias de los pagos. Cabe destacar que cualquier tasa o costo de operación asociado a los pagos, que se realicen en el país de destino será asumido exclusivamente por el contratista. La APC Colombia no asumirá responsabilidad alguna en relación a variaciones en el tipo de cambio o gastos bancarios de la transferencia.

**NOTA 4**: El valor total ofertado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no están sujetos a ninguna clase de reajuste.

**NOTA 5:** No obstante fijarse el valor del contrato en dólares americanos, las operaciones celebradas entre residentes (colombianos) y pactadas en moneda extranjera deben pagarse en moneda legal colombiana, por tanto, si el adjudicatario es de origen nacional colombiano, este valor se convertirá y estipulará en la cláusula del contrato, en pesos colombianos según dicho valor en dólares multiplicado por la tasa representativa del mercado del día de la respectiva adjudicación (incluido el IVA e impuestos a que haya lugar). Resolución externa 1 de 2018 del Banco de la Republica y artículo 79 de la Resolución 8 del 2000 de la DIAN.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Representante Legal: |  |
| C.C. o NIT. |  |
| Dirección |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Email: |  |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

**ANEXO N° 4.**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

*Ciudad, (día, mes y año)*

*Señores*

AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA

*Asunto:* Contratación Proyecto Perú 2025 A-gente de Cambio Promoción de la salud mental de adolescentes

*OBJETO: “Contratación de entidad que provea de todos los servicios técnicos, bienes y logística para la ejecución, evaluación, sistematización y el desarrollo del modelo de intervención del proyecto*”.

[Nombre del representante legal del Oferente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Oferente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Oferente] que:

1.1 Apoyamos la acción del Estado colombiano y APC COLOMBIA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2.2 No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

3.3 Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de APC COLOMBIA, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4.4 Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5 Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6.1 Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Nos comprometemos a no incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los del proceso de contratación, ni en su ejecución

Las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción serán las definidas en el estatuto anticorrupción (LEY 1474 DE 2011 para oferentes colombianos)[[1]](#footnote-1) y los códigos penales del país de origen del contratista.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Representante Legal: |  |
| C.C. o NIT. |  |
| Dirección |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Email: |  |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

**ANEXO N° 5.**

**AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

*Ciudad, (día, mes y año)*

*Señores*

AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA

*Asunto:* Contratación Proyecto Perú 2025 A-gente de Cambio Promoción de la salud mental de adolescentes

*OBJETO: “Contratación de entidad que provea de todos los servicios técnicos, bienes y logística para la ejecución, evaluación, sistematización y el desarrollo del modelo de intervención del proyecto*”.

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con el documento de identidad (pasaporte) No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedido en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, obrando en nombre propio y/o representación legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con NIT (o número de identificación)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de manera voluntaria certifico que ni el suscrito ni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “NOMBRE DEL PROPONENTE”, entidad que represento, se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el la leyes.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Representante Legal: |  |
| C.C. o NIT. |  |
| Dirección |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Email: |  |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

**ANEXO N° 6.**

**ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS**

*Ciudad, (día, mes y año)*

*Señores*

AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA

*Asunto:* Contratación Proyecto Perú 2025 A-gente de Cambio Promoción de la salud mental de adolescentes

*OBJETO: “Contratación de entidad que provea de todos los servicios técnicos, bienes y logística para la ejecución, evaluación, sistematización y el desarrollo del modelo de intervención del proyecto*”.

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con el documento de identidad (pasaporte) No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedido en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, obrando en nombre propio y/o representación legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con NIT (o número de identificación) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente declaración en cumplimiento a lo señalado por las normas colombianas que los recursos que manejo o mis recursos propios provienen de fuentes licitas.

Así mismo, declaro que estos recursos de la sociedad no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, o de las normas contempladas en mi país de origen.

No admitiré que terceros efectúen depósitos a nombre mío, con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, o de las normas contempladas en mi país de origen, ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Representante Legal: |  |
| C.C. o NIT. |  |
| Dirección |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Email: |  |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

**ANEXO N° 8**

**ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES**

**(PERSONA JURÍDICA)**

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10%) y acredite la condición de emprendimiento y empresa de mujeres.]

KIAA

|  |
| --- |
| Ciudad y fecha |
| Señores  xxxxx |
| **REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”    **Objeto:** [Indicar el objeto contractual del Proceso de Contratación]  Estimados señores:  [Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador], identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el “Proponente”, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresas de mujeres.  [El Proponente escogerá una de las siguientes tres (3) opciones, para acreditar la condición de emprendimiento y empresas de mujeres:]  [Opción 1. Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]  Manifestamos bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. En el siguiente cuadro señalamos la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Identificación de las mujeres en la persona jurídica** | **Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro** | **Tiempo en el que las mujeres han mantenido la participación** | |  |  |  | |  |  |  |   [Opción 2. Incorporar si por lo menos el 50% de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]  Manifestamos bajo la gravedad de juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.  Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellas cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos del nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en el nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.  En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo del Proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre completo y número de identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo en la persona jurídica** | **Número de mujeres que ejercen cargos del nivel directivo en la persona jurídica** | **Tiempo de vinculación de las mujeres que ejercen cargos del nivel directivo en la persona jurídica** | |  |  | [Indique únicamente el tiempo de vinculación de las mujeres que ejercen cargos del nivel directivo en la persona jurídica] | |  |  |  | |  |  |  | |
|  |
| Como soporte de esta declaración, se anexa copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.    [Opción 3. Incorporar si se reúnen las dos (2) condiciones previstas en los siguientes literales: a) cuando la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres, y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año y b) cuando por lo menos el 50% de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]  Manifestamos bajo la gravedad de juramento que: i) más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección, y ii) por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.  En el siguiente cuadro señalamos la distribución de los derechos en la sociedad, el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación, la identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo del Proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación de estas:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Identificación de las mujeres en la persona jurídica** | **Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro** | **Tiempo en el que las mujeres han mantenido la participación** | **Nombre completo y número de identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo en la persona jurídica** | **Número de mujeres que ejercen cargos del nivel directivo en la persona jurídica** | **Tiempo de vinculación de las mujeres que ejercen cargos del nivel directivo en la persona jurídica** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Como soporte de esta declaración, se anexa copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente. |
|  |
| **Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: |
| NIT: |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: |
| CIUDAD: |
| DIRECCIÓN: |
| TELÉFONO: |

**[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]**

**ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES**

**(PERSONA NATURAL)**

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes persona natural o los integrantes persona natural del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10%) y acredite la condición de emprendimiento y empresa de mujeres.]

|  |
| --- |
| Ciudad y fecha |
| Señores  xxxxx |

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

**Objeto:** [Indicar el objeto contractual del Proceso de Contratación]

[

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el “Proponente”, acredito la condición de ser emprendimiento y empresas de mujeres, para lo cual manifiesto bajo la gravedad de juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio (cuando aplique)], [identificado con NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda, así como la copia del Registro Mercantil o su equivalente en el país de origen].

**[Nombre y firma de la persona natural]**

|  |
| --- |
| NIT: |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: |
| CIUDAD: |
| DIRECCIÓN: |
| TELÉFONO: |

**ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES**

**(ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)**

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10%) y acredite la condición de emprendimiento y empresa de mujeres.]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

**Objeto:** [Indicar el objeto contractual del Proceso de Contratación]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el “Proponente” acredito la condición de ser emprendimiento y empresas de mujeres, para lo cual certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estás en la [indicar si es en la asociación o cooperativa], ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.

**[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]**

|  |
| --- |
| NIT: |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: |
| CIUDAD: |
| DIRECCIÓN: |
| TELÉFONO: |

**ANEXO N° 9.**

**“Autorización de Tratamiento de Datos – Ley 1581 DE 2012”,**

*Ciudad, (día, mes y año)*

*Señores*

***AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA***

***Asunto:* Contratación\_\_\_\_\_\_\_**

*OBJETO: “Contratación de entidad que provea de todos los servicios técnicos, bienes y logística para la ejecución, evaluación, sistematización y el desarrollo del modelo de intervención del proyecto*”.

REF: AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Respetados Señores:

En mi calidad de titular de datos sensibles, siendo aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, autorizo de manera previa y expresa a la AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA para el manejo de la información sensible de acuerdo con el artículo [5](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981&5) de la Ley 1581 de 2012, y el literal [a](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981&6.a)) del artículo [6](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981&6) de la precitada Ley, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

Atentamente,

Nombre de quien autoriza

C. C. de

Correo electrónico

**ANEXO N° 10**

**VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA OFERENTES FAP**

**ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA A CORTE XXXXX XXXX (USD)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **VALOR OFERENTE** |
| ACTIVO CORRIENTE |  |
| ACTIVO FIJO |  |
| OTROS ACTIVOS |  |
| **TOTAL, ACTIVO** |  |
| PASIVO CORRIENTE |  |
| OTROS PASIVOS |  |
| **TOTAL, PASIVO** |  |
| **TOTAL, PATRIMONIO** |  |

**CAPACIDAD FINANCIERA (cf.):**

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICE DE LIQUIDEZ** | **VALOR OFERENTE** |
| AC= Activo Corriente |  |
| PC= Pasivo Corriente |  |
| Liquidez = AC/ PC |  |

**NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO** | **VALOR OFERENTE** |
| PT= Pasivo Total |  |
| AT= Activo Total |  |
| Endeudamiento = PT/ AT |  |

**RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES** | **VALOR OFERENTE** |
| UO = Utilidad Operacional |  |
| GI = Gastos de Interés |  |
| RCI = UO/ GI |  |

**CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN**

* **RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO** | **VALOR OFERENTE** |
| UO= Utilidad Operacional |  |
| P= Patrimonio |  |
| **RP = UO /P** |  |

**RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS** | **VALOR OFERENTE** |
| UO= Utilidad Operacional |  |
| AT= Activo Total |  |
| **RA = UO/AT** |  |

Declaramos bajo la gravedad de juramento, que los valores establecidos anteriormente corresponden a la información de las cuentas contables acordes a las NIIF, reglamentado por la legislación contable, los valores son tomados fielmente de los Estados Financieros del oferente, por tal motivo comprometemos nuestra responsabilidad personal e institucional de las personas jurídicas, en cuanto a que la información antes consignada es totalmente cierta y corresponden única y exclusivamente a la verdad .

**[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]**

|  |
| --- |
| NIT: |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: |
| CIUDAD: |
| DIRECCIÓN: |
| TELÉFONO: |

**ANEXO N° 11**

**CERTIFICACIÓN CONVERSIÓN TRM ESTADOS FINANCIEROS**

**Ciudad, (día, mes y año)**

Señores

**AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, APC - COLOMBIA**

*Asunto:* Contratación Proyecto Perú 2025 A-gente de Cambio Promoción de la salud mental de adolescentes

OBJETO: *“Contratación de entidad que provea de todos los servicios técnicos, bienes y logística para la ejecución, evaluación, sistematización y el desarrollo del modelo de intervención del proyecto*”.

"[Nombre del representante legal del Proponente]" En mi calidad de representante legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del proponente - persona natural] en adelante el “Proponente” certifico que la Tasa de Cambio para la conversión de los Estados Financieros fue:

Xxxxxx: xxx USD

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Representante Legal: |  |
| C.C. o NIT. |  |
| Dirección |  |
| Teléfono: |  |
| Fax: |  |
| Email: |  |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

**Anexo N°12**

**Rúbrica de evaluación de profesional**

### La evaluación del profesional tiene como objetivo verificar su idoneidad para el desarrollo del proyecto. Para ello, se evaluarán los siguientes criterios, mediante revisión curricular y entrevista, conforme a los perfiles establecidos en el componente X del servicio.

* Formación académica (pregrado, posgrado, diplomados).
* Áreas de especialización pertinentes: psicología comunitaria, trabajo social, educación, salud pública, derechos humanos, entre otros.
* Experiencia práctica en intervención psicosocial, trabajo educativo-comunitario y diseño de metodologías participativas.

La evaluación se realizará mediante revisión curricular y entrevista, verificando el cumplimiento de los perfiles establecidos en el componente X del servicio.

### Rúbrica para la evaluación individual de cada profesional (puntaje máximo por persona: 100 puntos)

| **Criterio** | **Descripción** | **Puntaje máximo** |
| --- | --- | --- |
| Formación académica | Formación mínima de pregrado completa y estudios complementarios (posgrado o diplomados afines). | 30 puntos |
| Experiencia profesional | Años de experiencia en proyectos sociales, educativos o de salud comunitaria. | 30 puntos |
| Conocimientos | Nivel de conocimiento técnico y manejo adecuado de conceptos, metodologías y herramientas relacionados al enfoque del proyecto. | 20 puntos |
| Habilidades y competencias (entrevista) | Capacidad para aplicar conocimientos técnicos en la planificación e implementación de proyectos comunitarios, utilizando metodologías y herramientas acordes al enfoque del proyecto y adaptándose a contextos diversos. Asimismo, competencias para el trabajo en equipo, adaptabilidad, y manejo ético. | 20 puntos |

**Puntaje total individual: /100**

Para ser considerado/a idóneo/a, cada profesional debe obtener como mínimo **60 puntos** en esta evaluación.

Niveles de calificación para Formación académica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Descripción** | **Puntaje** |
| No cumple | No cumple con la formación requerida en las especificaciones del perfil profesional, de acuerdo con el componente XI. | 00 |
| Bajo | Cumple con la formación requerida en las especificaciones del perfil profesional, conforme al componente XI. | 15 |
| Medio | Cumple con la formación requerida en las especificaciones del perfil profesional, conforme al componente XI, y cuenta además con otros estudios/formación/talleres de especialización relacionados con el proyecto. | 25 |
| Alto | Cumple con la formación requerida en las especificaciones del perfil profesional, conforme al componente XI, y posee estudios de posgrado relacionados con el proyecto | 30 |

Niveles de calificación para Experiencia profesional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Descripción** | **Puntaje** |
| No cumple | No cumple con los dos años de experiencia profesional solicitada, de acuerdo con el componente XI. | 00 |
| Bajo | Cumple con los años de experiencia profesional solicitada, conforme al componente XI. | 15 |
| Medio | Cumple con la experiencia profesional requerida según el componente XI, más tres años adicionales. | 25 |
| Alto | Cumple con la experiencia profesional requerida según el componente XI, más cinco años adicionales. | 30 |

Niveles de calificación para conocimientos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Descripción** | **Puntaje** |
| No cumple | No cuenta con el nivel de conocimiento requerido, de acuerdo con el componente XI. | 00 |
| Bajo | Cuenta con parte de los conocimientos requeridos, pero no en su totalidad, conforme a lo establecido en el componente XI. | 10 |
| Medio | Cumple con los conocimientos requeridos, conforme a lo establecido en el componente XI. | 15 |
| Alto | Cumple con los conocimientos establecidos en el componente XI y demuestra conocimientos adicionales relacionados al proyecto. | 20 |

Niveles de calificación para habilidades y competencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Descripción** | **Puntaje** |
| No cumple | No demuestra las habilidades requeridas en las especificaciones del perfil profesional, de acuerdo con el componente XI. | 00 |
| Bajo | Demuestra parcialmente las habilidades requeridas en las especificaciones del perfil profesional, conforme al componente XI. | 10 |
| Medio | Demuestra las habilidades requeridas en las especificaciones del perfil profesional, de acuerdo con el componente XI. | 15 |
| Alto | Demuestra alas habilidades requeridas en las especificaciones del perfil profesional, conforme al componente XI, y evidencia un nivel de competencia superior que contribuye a los objetivos del proyecto y a sus funciones. | 20 |

**Anexo N°13**

**Proyección presupuestal del proyecto Perú “A- GENTE DE CAMBIO: PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL EN ADOLESCENTES”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Componentes** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO ESTIMADO DE REFERENCIA (incluido iva o impuestos)** | **VALOR TOTAL USD** | **VALOR TOTAL USD** |
| **1** | **Componente 1: Suministro de pasajes nacionales hacia Lima para los(as) voluntarios(as) nacionales de Perú.** |  |  | **$ 660** | **$ 660** |
| **1.1** | **Pasajes nacionales (ida y vuelta) para 3 personas voluntarias** | **3** | **$ 220** | **$ 660** | **$ 660** |
| **2** | **Componente 2: Suministro de pasajes internacionales para los(as) voluntarios(as) de Chile, Colombia y México que participarán en el proyecto de Perú** |  |  | **$14,500** | **$ 14,500** |
| **2.1** | **Pasajes aéreos internacionales México - Perú (ida y vuelta) para 05 personas** | **5** | **$ 1,600** | **$ 8,000** | **$ 8,000** |
| **2.2** | **Pasajes aéreos internacionales Chile - Perú (ida y vuelta) para 05 personas** | **5** | **$ 650** | **$ 3,250** | **$ 3,250** |
| **2.3** | **Pasajes aéreos internacionales Colombia (ida y vuelta) para 05 personas** | **5** | **$ 650** | **$ 3,250** | **$ 3,250** |
| **3** | **COMPONENTE 3: Suministro de pasajes aéreos desde Lima Metropolitana hacia Cajamarca, así como pasajes aéreos y terrestres desde Lima Metropolitana hacia Bagua** |  |  | **$ 2,450** | **$ 2,450** |
| **3.1** | **Pasajes Lima - Cajamarca - Lima para 7 personas** | **7** | **$ 140** | **$ 980** | **$ 980** |
| **3.2** | **Pasajes Lima - Bagua - Lima 7 personas** | **7** | **$ 210** | **$ 1,470** | **$ 1,470** |
| **4** | **Componente 4: Suministro de servicio de transporte local en Lima Metropolitana, Cajamarca y Amazonas** |  |  | **$ 5,315** | **$ 5,315** |
| **4.1** | **Movilidad local en la llegada y  retorno de los(as) voluntarios(as)  en Lima Metropolitana: AeropuertoHotel-Aeropuerto** | **20** | **$ 30** | **$ 600** | **$ 600** |
| **4.2** | **Movilidad local entre el hotel y el aeropuerto/terrapuerto (ida y retorno) para la llegada y salida de los(as) 14 voluntarios(as) que se trasladarán a las regiones de Cajamarca y Amazonas para la implementación del proyecto.** | **14** | **$ 30** | **$ 420** | **$ 420** |
| **4.3** | **Movilidad local con capacidad para 30 personas, destinado al traslado de los voluntarios(as) y equipo técnico para las actividades de inauguración, integración y clausura del proyecto Perú.** | **3** | **$ 210** | **$ 630** | **$ 630** |
| **4.4** | **Movilidad de capacidad de 50  personas inauguración y clausura adolescentes (ida y vuelta)** | **2** | **$ 250** | **$ 500** | **$ 500** |
| **4.5** | **Movilidad de capacidad de 50  personas para jornada de convivencia** | **3** | **$ 250** | **$ 750** | **$ 750** |
| **4.6** | **Movilidad local para voluntarios(as) y equipo técnico en el desarrollo de acciones en CCF Delicias (Ate) y CCF Niño Jesús de Praga (Lurigancho Chosica)** | **7** | **$ 115** | **$ 805** | **$ 805** |
| **4.7** | **Movilidad local para voluntarios(as) y equipo técnico en el desarrollo de acciones en CEDIF Cajamarca** | **7** | **$ 115** | **$ 805** | **$ 805** |
| **4.8** | **Movilidad local para voluntarios(as) y equipo técnico en el desarrollo de acciones en CEDIF Bagua (Amazonas)** | **7** | **$ 115** | **$ 805** | **$ 805** |
| **5** | **Componente 5: Suministro de seguros de viaje para nacionales** |  |  | **$ 500** | **$ 500** |
| **5.1** | **Seguros médicos de viaje de alta  cobertura para 5 personas por un mes** | **5** | **$ 100** | **$ 500** | **$ 500** |
| **6** | **Componente 6: Suministro de seguros de viaje para internacionales** |  |  | **$ 2,100** | **$ 2,100** |
| **6.1** | **Seguros de viaje para 15 personas por un mes** | **15** | **$ 140** | **$ 2,100** | **$ 2,100** |
| **7** | **Componente 7: Suministro de servicios para eventos** |  |  | **$ 1,900** | **$ 1,900** |
| **7.1.** | **Servicio de catering inauguración y clausura de proyecto Perú** | **2** | **$ 550** | **$ 1,100** | **$ 1,100** |
| **7.2** | **Servicio de ambientación de eventos** | **2** | **$ 400** | **$ 800** | **$ 800** |
| **8** | **Componente 8: Suministro de servicio de alojamiento y alimentación** |  |  | **$25,900** | **$ 25,900** |
| **8.1** | **Servicio de alojamiento para 20 voluntarios por 20 días** | **20** | **$ 777** | **$ 15,540** | **$ 15,540** |
| **8.2** | **Alquiler de salas en 3 hoteles por 10 días en Lima, Cajamarca y Amazonas** | **10** | **$ 100** | **$ 1,000** | **$ 1,000** |
| **8.3** | **Refrigerios para voluntarios y equipo técnico durante el desarrollo del proyecto en Lima, Cajamarca y Amazonas** | **520** | **$ 3** | **$ 1,560** | **$ 1,560** |
| **8.4** | **Almuerzos para voluntarios y equipo técnico durante el desarrollo del proyecto en Lima, Cajamarca y Amazonas** | **520** | **$ 8** | **$ 4,160** | **$ 4,160** |
| **8.5** | **Cenas para voluntarios y equipo técnico durante el desarrollo del proyecto en Lima, Cajamarca y Amazonas** | **520** | **$ 7** | **$ 3,640** | **$ 3,640** |
| **9** | **Componente 9: Suministro de implementos de identificación para voluntarios y población objetivo** |  |  | **$ 4,098** | **$ 4,098** |
| **9.1** | **Chalecos** | **20** | **$ 20** | **$ 400** | **$ 400** |
| **9.2** | **Poleras** | **20** | **$ 20** | **$ 400** | **$ 400** |
| **9.3** | **Polos** | **220** | **$ 10** | **$ 2,200** | **$ 2,200** |
| **9.4** | **Libretas** | **1000** | **$ 0.60** | **$ 600** | **$ 600** |
| **9.5** | **Lapiceros** | **220** | **$ 0.60** | **$ 132** | **$ 132** |
| **9.6** | **Diplomas** | **220** | **$ 0.60** | **$ 132** | **$ 132** |
| **9.7** | **Pines** | **220** | **$ 0.60** | **$ 132** | **$ 132** |
| **9.8** | **1000 de plancha de Stickers** | **1** | **$ 102** | **$ 102** | **$ 102** |
| **10** | **Componente 10: Suministro de materiales, recursos e insumos pedagógicos** |  |  | **$ 3,925** | **$ 3,925** |
| **10.1** | **Implementos educativos y pedagógicos** | **3** | **$ 480** | **$ 1440** | **$ 1440** |
| **10.2** | **Banners** | **4** | **$ 40** | **$ 160** | **$ 160** |
| **10.3** | **Credenciales** | **25** | **$ 3** | **$ 75** | **$ 75** |
| **10.4** | **Licencias para recursos educativos** | **1** | **$ 150** | **$ 150** | **$ 150** |
| **10.5** | **Materiales para jornada de familiarización** | **3** | **$ 300** | **$ 900** | **$ 900** |
| **10.6** | **Kit para elaboración de murales colectivos** | **4** | **$ 200** | **$ 800** | **$ 800** |
| **10.7** | **Pasaje, hospedaje, viáticos para especialista de registro audiovisual de Senaju Cajamarca y bagua** | **1** | **$ 400** | **$ 400** | **$ 400** |
| **11** | **Componente 11: Serviciosprofesionales** |  |  | **$21,152** | **$ 21,152** |
| **10.1** | **Psicólogo facilitador para Lima por 2 meses** | **2** | **$ 1,250** | **$ 2,500** | **$ 2,500** |
| **10.2** | **Psicólogo facilitador para Bagua por 2 meses** | **2** | **$ 1,500** | **$ 3,000** | **$ 3,000** |
| **10.3** | **Psicólogo facilitador para Cajamarca por 2 meses** | **2** | **$ 1,500** | **$ 3,000** | **$ 3,000** |
| **10.5** | **Psicólogo de soporte emocional por 2 meses** | **2** | **$ 1,200** | **$ 2,400** | **$ 2,400** |
| **10.6** | **Profesional especialista en salud mental para coordinación, evaluación y sistematización por 4 meses** | **4** | **$ 1,800** | **$ 7,200** | **$ 7,200** |
| **10.7** | **Servicio de diseño, diagramación y corrección de estilo de documentos** | **1** | **$ 3,052** | **$ 3,052** | **$ 3,052** |
|  | | | |  | **$ 82,500** |

**ANEXO N°14 PROYECTO PERÚ**



**PROYECTO PERÚ 2025**

**“A-Gente de Cambio: Promoción de la salud mental en adolescentes”**

**Secretaría Nacional de la Juventud Ministerio de Educación**

* + 1. **Presentación**

La Alianza del Pacífico es una iniciativa económica y de desarrollo que integra a Chile, Colombia, México y Perú para beneficiar a su población por medio de la libre circulación de bienes, servicios, capitales y personas, con el fin de crear mercados atractivos y aumentar la competitividad internacional.

Con el objetivo de fortalecer la integración y crecimiento de los países de la Alianza del Pacífico, en diciembre de 2014 se creó la iniciativa piloto del ***Programa de Voluntariado Juvenil de la Alianza del Pacífico***. A la fecha, este se ha consolidado como un programa que fortalece el intercambio vivencial mediante la implementación de proyectos que contribuyen al desarrollo social de la región, teniendo a las juventudes como actores clave.

A lo largo de las diferentes ediciones del programa en Perú, se han desarrollado proyectos que aportan al desarrollo social y ambiental. En esa línea, y considerando el contexto de la salud global y nacional, desde el 2021 los proyectos de Perú han abordado la temática de promoción de la salud mental.

De acuerdo con el reporte de indicadores de la plataforma Dato Joven de la Secretaría Nacional de la Juventud en el Perú, el 33.4 % de la población joven reportó tener algún problema de salud mental en el año 2023, porcentaje que se ha incrementado progresivamente desde el 2021 (Senaju, 2024)1. El mismo reporte, informa que las mujeres presentan tasas más altas (38.3 %) en comparación con los varones (28.4 %).

Adicionalmente, a partir del estudio *Adolescencia y situación de riesgo social en pandemia* que se realizó con adolescentes de los Centros de Desarrollo Integral de la Familia (CEDIF) del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (Inabif) del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP), se identificó que la pandemia de la Covid-19 impactó en múltiples dimensiones de sus vidas y afectó negativamente su salud mental (Senaju, 2024)2.

Por lo anterior, en el Perú, la Secretaría Nacional de la Juventud (Senaju) del Ministerio de Educación (Minedu), órgano de asesoramiento encargado de formular y proponer políticas de Estado en materia de juventud, en su rol de punto focal del Programa de Voluntariado Juvenil de la Alianza del Pacífico, presenta el proyecto ***A-Gente de Cambio: Promoción de la salud mental en adolescentes***, desarrollado en articulación con el Inabif del MIMP, a través de los CEDIF. Asimismo, se incorpora en esta edición la validación de un modelo de intervención de voluntariado para la promoción de la salud mental en adolescentes en situación de vulnerabilidad desde el enfoque comunitario y de juventudes.

1 Senaju. (2024). Dato Joven. Recuperado de [https://www.juventud.gob.pe](https://www.juventud.gob.pe/)

1. Senaju. (2024). [Adolescencia y situación de riesgo social en pandemia.](https://juventud.gob.pe/publicacion/adolescencia-y-situacion-de-riesgo-social-en-pandemia/) Senaju.
   * 1. **Descripción**

El proyecto de voluntariado aborda la temática de promoción de la salud mental desde el enfoque comunitario y de juventudes, y **se implementará de manera presencial en tres CEDIF,** uno en Lima Metropolitana, uno en Amazonas y uno en Cajamarca; **y de manera virtual con CEDIF a nivel nacional.** Para ello, el equipo de voluntariado seleccionado participará de un proceso de formación virtual y contextualización de los CEDIF con énfasis en la población de adolescentes.

En las actividades presenciales, **se implementará acciones de promoción de la salud mental en el marco de la validación de un modelo de promoción de salud mental**, resultado de los procesos de sistematización de los recursos generados en ediciones anteriores del proyecto, estudios, investigaciones y otras experiencias. Asimismo, se desarrollan actividades dirigidas a la comunidad de los CEDIF con el objetivo de lograr un trabajo integral que permita la sostenibilidad de los impactos (equipos técnicos, familias y otros actores).

Las personas jóvenes voluntarias seleccionadas estarán participando desde el proceso de diagnóstico de forma virtual hasta la implementación. Durante el proceso de la ejecución del proyecto las personas jóvenes voluntarias seleccionadas trabajarán por equipos. Además, recibirán acompañamiento para los procesos de diagnóstico, diseño de programas, ejecución y evaluación por el equipo de SENAJU.

Asimismo, el proyecto considera enfoques transversales claves en su planteamiento, ejecución y evaluación3, algunos de estos enfoques son: derechos humanos, juventudes, género, interculturalidad, inclusión y de atención a la diversidad.

* + 1. **Objetivos**

**Objetivo general**

* **Contribuir al fortalecimiento de la integración regional** de los países de la Alianza del Pacífico mediante un proyecto de voluntariado que promueve la salud mental de adolescentes en situación de vulnerabilidad y forme agentes de cambio, desde un enfoque comunitario y de juventudes.

**Objetivos específicos**

* **Fortalecer las capacidades y la participación de las personas jóvenes voluntarias de los países miembros de la Alianza del Pacífico** en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación de programas que promuevan la salud mental de adolescentes en situación de vulnerabilidad, desde un enfoque comunitario y de juventudes.
* **Formar a las personas jóvenes voluntarias de la Alianza del Pacífico y adolescentes de los CEDIF como agentes de cambio** en la promoción de salud mental, desde un enfoque comunitario y de juventudes.

3Considerando los enfoques del Currículo Nacional de la Educación Básica y la Política Nacional de Juventud.

* **Promover la salud mental en adolescentes en situación de vulnerabilidad, desde un enfoque comunitario y de juventudes**, para aportar en su desarrollo integral, permitiéndoles afrontar de manera constructiva los desafíos de la vida, el malestar psicológico, y facilitar la construcción de un proyecto de vida saludable y un bienestar socioemocional.
* **Sensibilizar a la comunidad de CEDIF** (padres de familia, tutores, equipo técnico de CEDIF) sobre la importancia de la promoción de salud mental y la participación protagónica de adolescente y jóvenes.
* **Proponer un modelo de intervención de voluntariado** para la promoción de la salud mental en adolescentes en situación de vulnerabilidad, desde un enfoque comunitario y de juventudes.
* **Evaluar los resultados y sistematizar la experiencia del proyecto de Perú**, en la edición 2025.
  + 1. **Número de personas beneficiarias**

**Personas voluntarias**: 20 jóvenes de 18 a 29 años nacionales de los países miembros de la Alianza del Pacífico (5 de Chile, 5 de Colombia, 5 de México y 5 de Perú) y que residan en su país de origen.

**Participantes Inabif**: adolescentes de 01 CEDIF de Lima Metropolitana, 01 CEDIF de Amazonas y 01 CEDIF de Cajamarca, quienes participarán de forma presencial. Además, participaran de manera virtual adolescentes de CEDIF a nivel nacional.

Por ello, se estima que participarán directamente del proyecto alrededor de 400 adolescentes.

**Las personas beneficiarias directas**

* + - Adolescentes de 12 a 17 años participantes de los CEDIF.
    - Familias de las personas adolescentes de los CEDIF.
    - Personal del equipo técnico de los CEDIF.

**Las personas beneficiarias indirectas**

* + - Otras personas participantes de los CEDIF.
    - Funcionarios y servidores de la Unidad de Desarrollo Integral de las Familias (Udif).

1. **Entregables concretos**
   * + Documento de evaluación de resultados del proyecto.
     + Documento de sistematización del proyecto.
     + Informe de validación de modelo de intervención de voluntariado para la promoción de la salud mental de adolescentes.
2. **Resultados**
   * + 20 personas jóvenes voluntarias fortalecerán sus capacidades en la promoción de salud mental en adolescentes.
     + Adolescentes de los CEDIF fortalecen su salud mental y su rol como agentes de cambio.
     + Evaluación y sistematización de resultados del proyecto A-Gente de Cambio: Promoción de la salud mental en adolescentes de Perú.
     + Validación de un modelo de intervención de voluntariado para la promoción de la salud mental en adolescentes, para formatos presenciales y virtuales.
3. **Metodología del proyecto: Etapas de implementación del proyecto**

Se contemplan tres etapas del proyecto: 1. Proceso de preparación o capacitación (virtual), 2. Preparación logística del viaje (virtual), y 3. Ejecución de las actividades de voluntariado (presencial). Esta última se subdivide de acuerdo al planteamiento metodológico del proyecto.

Asimismo, se tiene la etapa 0. Diseño, desarrollo, sistematización y evaluación del Proyecto “A-Gente de cambio: promoción de la salud mental en adolescentes” que se realizará durante todo el proceso, desde su inicio hasta su finalización, abarcando todas las etapas del proyecto.

Etapa 1: Proceso de inducción, preparación para capacitación y diagnóstico (online)

**Del 05 de julio al 31 de agosto**, se desarrollan actividades de capacitación, diagnóstico, familiarización y coordinación que permitan al equipo de voluntariado prepararse y realizar el trabajo en el momento presencial del proyecto:

**Las capacitaciones abarcaran temas de la propuesta de intervenciones de promoción de la salud mental en adolescentes desde el enfoque comunitario y de juventudes,** abarcando la revisión de experiencias y estudios de años anteriores, la facilitación participativa, la perspectiva de la salud mental comunitaria, el enfoque comunitario y de juventudes, y otros temas relevantes. Se desarrollarán cursos virtuales asincrónicos y se han contemplado sesiones sincrónicas **los días sábados 05 de julio, 02, 09 y 16 de agosto, de 10:00 a. m. a 12:30 p. m. (hora Perú)**.

Se realizará el **diagnóstico virtual para la implementación del proyecto y la familiarización** con las personas jóvenes voluntarias y el equipo de facilitación de la Senaju, sobre el contexto de los CEDIF, y otros aspectos necesarios, durante el periodo del 18 al 31 de agosto.

**Se iniciarán las coordinaciones sobre la organización de las actividades presenciales** del proyecto, la conformación de equipos de voluntariado por CEDIF, designación de responsabilidades y asignación del lugar donde se desarrollarán las actividades.

4 Las fechas expuestas son tentativas y podrían ajustarse en función de las condiciones del proyecto o del contexto de alguno de los países miembros de la Alianza del Pacífico

Etapa 2: Preparación logística del viaje (online)

Desde el 01 al 16 de septiembre, momento previo al viaje a Lima-Perú. Se brinda información pertinente para la llegada del equipo de voluntariado de cada país mediante reuniones virtuales sincrónicas y coordinaciones asincrónicas.

Etapa 3: Ejecución de las actividades de voluntariado (presencial)

**El periodo de estancia de los voluntarios es del 18 de septiembre al 07 de octubre, se consideran las fechas de llegada a Lima-Perú y de partida a su país/ciudad de origen.**

Las actividades **se implementan en tres regiones del país** de manera paralela (**Lima Metropolitana, la región sierra y la región amazonas**).

El momento de ejecución de las actividades de voluntariado de manera presencial se desarrolla en tres fases: a) **Inducción y organización**, b) **Ejecución de intervención de promoción de salud mental y propuesta del modelo de intervención** y c) **Evaluación y clausura**.

El detalle de las **fases del momento presencial** se presenta a continuación:

1. **Inducción y organización**

Se desarrolla del **18 al 20 de septiembre** con la participación de las y los 20 voluntarios(as) en Lima Metropolitana.

Las actividades principales son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Llegada a Lima** | - Se recibe a las y los jóvenes voluntarios en el aeropuerto Jorge Chávez (Lima – Perú) y se le traslada a su respectivo hotel. | 18 de septiembre |
| **Bienvenida** | * Evento de bienvenida e inauguración del proyecto de Perú. * Jornada de integración. | 19 de septiembre |
| **Inducción, capacitación organización** | * Presentación de información, pautas y programación de actividades. * Encuentro e intercambio del equipo de voluntariado. * Fortalecimiento de la capacitación recibida virtualmente. * Organizar la ejecución de la intervención. | 19 y 20 de septiembre |
| **Viaje a ciudad de implementación** | * Los dos equipos que implementan las actividades viajan a la ciudad correspondiente: Cajamarca y Bagua. | 20 y 21 de septiembre |

1. **Ejecución de programas de promoción de salud mental en adolescentes**

Del **22 de septiembre al 04 de octubre**, las personas voluntarias se dividen en tres equipos para realizar los programas de promoción de la salud mental en adolescentes. El primer equipo permanece en Lima Metropolitana, el segundo se traslada a Amazonas y el tercero a Cajamarca.

Las actividades desarrolladas en el momento presencial se dirigen principalmente a la población adolescente de los CEDIF e involucra a los equipos técnicos y familias de las personas adolescentes y otros participantes.

Adicionalmente, el proceso de validación del modelo de intervención es acompañado por la Senaju e instituciones aliadas.

Las actividades principales son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacio de familiarización** | * Espacio de intercambio y reconocimiento inicial entre el equipo de voluntariado, adolescentes, equipo técnico y otras personas participantes del CEDIF. * Identificación y validación de intereses, necesidades y expectativas del grupo de adolescentes y comunidad del CEDIF para fortalecer el planteamiento de la intervención de promoción de la salud   mental propuesta. | 22 de septiembre |
| **Ejecución de actividades** | * Desarrollo de actividades para la ejecución de la intervención para la promoción de la salud mental de adolescentes:   + Sesiones y actividades.   + Jornadas comunitarias. | Del 22 de  septiembre al 03 de octubre |
| **Coordinación** | * Espacios de coordinación cotidianos para la implementación de actividades. * Se revisa la metodología y se preparan los recursos. * Se evalúan las actividades desarrolladas y se avanza con el ajuste del material   metodológico. | Del 22 de  septiembre al 03 de octubre |
| **Viaje de regreso de las ciudades de implementación (Cajamarca y Bagua) a Lima** | - Los dos equipos que se encuentran en la región de la sierra y la amazonia viajan a Lima Metropolitana para participar de la  última etapa del proyecto. | 04 y/o 05 de octubre |

1. **Evaluación, sistematización, y clausura**

Del **01 al 07 de octubre**, con la participación de las 20 personas voluntarias en Lima Metropolitana, Senaju y el comité técnico, se desarrollan actividades de cierre donde se consolidan los aportes para la evaluación del proyecto y la propuesta de lineamientos para la construcción del modelo de intervención. En este periodo se desarrolla la actividad de clausura donde se reconoce la labor voluntaria.

Las actividades principales son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sesiones virtuales de evaluación y propuesta del**  **proyecto** | -Reuniones virtuales para compartir experiencias de las personas jóvenes voluntarias, para ir evaluando la  implementación del proyecto. | 01 al 03 de octubre |
| **Sesiones de evaluación y propuesta del proyecto** | * Actividades de evaluación del proyecto. * Actividades de cierre de propuesta para la construcción de un modelo de intervención. * Organización de información generada e   insumos para el informe final del proyecto. | 06 de octubre |
| **Clausura y presentación de resultados** | * Reconocimiento al equipo de voluntariado y actores involucrados. * Presentación de experiencias, logros y   aprendizajes. | 07 de octubre |

Posterior al retorno de la persona voluntaria a su país/ciudad de origen durante el 2025, las personas voluntarias podrán ser convocadas a desarrollar algunas actividades virtuales en el marco del cierre de la evaluación del proyecto y la propuesta de la construcción de un modelo de intervención para la promoción de la salud en adolescentes desde el enfoque comunitario.

1. **Fases generales del proyecto**

A continuación, se detalla las 02 fases generales de todo el proceso del Proyecto del *Programa de Voluntariado Juvenil de la Alianza del Pacífico*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividad** | **Cronograma** | |
| **Inicio** | **Fin** |
| 1 | Proceso de preparación y/o capacitación de las personas jóvenes voluntarias. | 05 de julio | 31 de agosto |
| 2 | Fase de ejecución de las actividades de voluntariado en los centros CEDIF | 18 de septiembre | 07 de octubre |

1. **Cronograma de la etapa de ejecución o trabajo de campo presencial del proyecto**

A continuación, se detalla el cronograma de todo el proceso del *Programa de Voluntariado Juvenil de la Alianza del Pacífico*:

Etapa 2: Preparación logística del viaje (virtual)

Etapa 3: Ejecución de las actividades de voluntariado (presencial)

Del 01 de septiembre al 16 de septiembre

Información pertinente para la llegada del equipo de voluntariado a Lima- Perú.

Etapa 1: Proceso de preparación y capacitación (virtual)

Del 05 de julio al 31 de agosto

Actividades de capacitación, familiarización y coordinaciones del proyecto.

c. Evaluación y clausura

Del 01 al 07 de octubre con la participación de todo el equipo de voluntariado en Lima Metropolitana.

a. Inducción y Organización

Del 18 al 20 de septiembre con todo el equipo de voluntariado en Lima Metropolitana.

b. Ejecución y propuesta de lineamientos para el modelo de intervención

Del 22 de septiembre al 03 de octubre, se dividen en tres equipos para realizar las actividades de ejecución en tres Cedif de Lima Metropolitana, la amazonia y la sierra. del Perú.

|  |  |
| --- | --- |
| Llegada a Lima/Perú | 18 de septiembre |
| Ceremonia de bienvenida y  jornada de integración | 19 de septiembre |
| Inducción, capacitación y  organización | 19 y 20 de  septiembre |
| Viaje a la ciudad de  implementación | 20 y/o 21 de  septiembre |
|  | |
| Espacio de Familiarización y reconocimiento del CEDIF | 22 de septiembre |
| Ejecución de actividades | Del 22 de  septiembre al 03 de octubre |
| Coordinación | Del 22 de  septiembre al 03 de octubre |
| Viaje a Lima | 04 y/o 05 de octubre |
|  | |
| Sesiones virtuales para ir evaluando la implementación del proyecto | 01 al 03 de octubre |
| Sesión presencial de evaluación del proyecto | 06 de octubre |
| Clausura y presentación de resultados | 07 de octubre |
| Partida a país y ciudad de origen | 07 de octubre |

1. **Contacto de punto focal**

El punto focal es la entidad a cargo de desarrollar el *Programa de Voluntariado Juvenil de la Alianza del Pacífico en cada país.* A continuación, se presentan los datos del punto focal de Perú (considerar la hora local del país):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **País** | **Punto focal** | **Contacto** |
| **Perú** | Secretaría Nacional de la Juventud (Senaju) | Página web: [www.juventud.gob.pe](http://www.juventud.gob.pe/) Correo: [alianzapacifico@minedu.gob.pe](mailto:alianzapacifico@minedu.gob.pe) Teléfono: +51 1 6155821  WhatsApp[:](https://wa.link/h63ekq) [www.wa.link/ptotx7](http://www.wa.link/ptotx7)  Atención: de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p. m. |

1. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=43292 [↑](#footnote-ref-1)